



Organiseren van de vraag:

Europees aanbesteden

Bij aanbestedingen kunt u met vragen worden geconfronteerd als: Moet er Europees worden aanbesteed? Welke procedure heeft de meeste voordelen? Welke criteria mogen worden gebruikt voor de selectie en de gunning? Hoe moeten de inschrijvingen worden beoordeeld? Aan welke eisen moet een goed contract voldoen?

Indien u aanbestedingsplichtig bent en uw opdracht boven de vastgestelde drempelwaarden uitkomt, dient u de EU regelgeving met betrekking tot aanbestedingen te volgen. Strict beschikt over kennis van de aanbestedingsregels en de te volgen aanbestedingsprocedures en kan u van adviezen voorzien. Strict biedt begeleiding in het gehele aanbestedingstraject, van de strategische inkoopprocessen tot en met het sluiten van het contract.

Onze aanpak

De aanpak kenmerkt zich door een modulaire opzet. Strict onderscheidt verschillende fasen in een aanbestedingstraject. Bij iedere fase horen specifieke aandachtspunten en documenten die zijn ondergebracht in modules. Deze aanpak stelt u in staat regie te voeren over uw aanbesteding. Hierbij kunt u kiezen om de aanbesteding geheel aan ons uit te besteden of u kunt zich gedurende het traject laten bijstaan door onze professionals.

U kunt ook enkel die modules uitkiezen die een aanvulling vormen op de kennis die u zelf in huis heeft. Vooraf kunt u bepalen welke modules u wilt afnemen. Er gaat geen tijd verloren aan overbodige werkzaamheden en u bepaalt zelf het kostenniveau door naar behoefte modules te selecteren.

Modulair aanbesteden: Hoe werkt dat?

Aanbesteden is een proces. Dit proces is in 4 logische fasen opgesplitst, waarbij elke afgeronde fase de benodigde input levert voor de daaropvolgende fase. De fasen zijn op hun beurt onderverdeeld in modules. De modulaire output vormt gezamenlijk de output van de betreffende fase. Per module wordt aangegeven welke input zij nodig heeft voor haar resultaat en met welke middelen en aanpak dit resultaat wordt bereikt. Voor een schematisch overzicht verwijzen wij naar onze website.

Afhankelijk van wat wordt aanbesteed, zal de inhoud van een module verschillen. Immers de inventarisatie voor telefonie is anders dan die bij een datanetwerk. Vandaar dat de modules per product- of dienstgroep onderling naar inhoud kunnen verschillen.

Wij onderscheiden de volgende product- en dienstgroepen:

1. telefonie (vast/mobiel)
2. IT infrastructuur (vast/draadloos)
3. gebruikersapplicaties
4. beheer en onderhoud
5. overige

Voor iedere groep heeft Strict de relevante regelgeving geïnventariseerd en daarop het aanbestedingstraject ingericht, alsmede modeldocumenten opgesteld. Indien gewenst worden de modeldocumenten in samenspraak met u specifiek op uw situatie toegespitst.

De vier verschillende fasen

1. Inventarisatiefase

Tijdens deze fase worden uw behoeftes, inkoopbeleid, leveranciersprofiel en kostprijs van product of dienst in kaart gebracht. Dit wordt vastgelegd in het definitiedocument dat de contouren van de aanbesteding weergeeft waardoor strategisch en efficiënt aanbesteden mogelijk wordt.

2. Voorbereidingsfase

Deze fase omvat het in concept opstellen van alle aanbestedingsdocumenten. Zo zal onder meer de selectieleidraad en het bestek worden opgesteld.

3. Uitvoeringsfase

In deze fase komt het eigenlijke aanbestedingstraject aan bod. De relevante termijnen dienen in acht te worden genomen en de selectie en gunning dienen volgens de regels te worden uitgevoerd.

4. Afrondingsfase

De contracten worden in deze fase afgerond, waardoor de gunning een feit is. Uiteindelijk resulteert de afronding in een proces-verbaal van afronding en kan indien gewenst een evaluatie van het aanbestedingstraject plaatsvinden.

Strict Proces- en Documentvolgsysteem

Bij uitbesteding van een aanbestedingstraject zal u grip willen houden op de voortgang en inhoud van het traject. Vandaar dat wij na iedere fase een afstemmingsoverleg plannen en u de mogelijkheid heeft om toegang te verkrijgen tot uw aanbestedingsdossier op ons intranet. Hierdoor blijft u te allen tijde grip houden op de voortgang en inhoud van de aanbesteding.

Onze diensten

Strict kan u separaat of op abonnementsbasis op verschillende wijzen ondersteuning bieden bij Europese aanbestedingen:

- aanleveren van documenten, zowel modellen als maatwerkdOCUMENTEN
- juridische en procedurele ondersteuning
- helpdesk voor informatie
- klankbord
- workshops of focussessies

Interesse?

U wilt weten wat Strict voor uw organisatie kan betekenen?

Onze adviseurs informeren u graag!